ASOCIACION NACIONAL DE RAQUETBOL DE GUATEMALA

Procedimiento de:

Manual de distribución presupuestaria

PRO-PRESU

Registro de Revisión y Aprobación

ELABORADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Raul Ernesto Salinas Gonzalez/Asesor Financiero	03/10/2019	

REVISADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Emy Escobar/ Gerente	03/10/2019	

APROBADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Comité Ejecutivo	09/10/2019	

A. Índice de contenido

Pág.	Secciones
1	Carátula (Registro de Revisión y Aprobación)
3	A. Índice de contenido
3	B. Propósito y alcance del procedimiento
3	C. Glosario
4	D. Tipo de Ingresos
4	E. Descripción de actividades y responsables
6	F. Monitoreo y Análisis
6	G. Documentos relacionados

B. Propósito y alcance del procedimiento

Establecer los procedimientos de trabajo que faciliten las tareas específicas, y que permitan disminuir y optimizar los tiempos de ejecución en el desarrollo de las actividades como, recurso humano, financiero, equipo deportivo, técnico.

C. Glosario

1.	20 %, 30 % Y 50 %: Porcentajes establecidos en el artículo 132 de la Ley para el Desarrollo de la Cultura Física y de Deporte
2.	Formato P1: Formato establecido para el área de ingresos del presupuesto, en el Plan Anual de Trabajo PAT
3.	Formato P2: Formato establecido para el área de egresos del presupuesto, en el Plan Anual de Trabajo PAT
4.	Asociación: Asociación Nacional de Raquetbol de Guatemala
5.	Comité Ejecutivo: Comité Ejecutivo de la Asociación Nacional de Raquetbol de Guatemala

D. Tipos de Ingresos

- Asignación presupuestaria mensual de la Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala C.D.A.G.
- Apoyo económico para los diferentes programas de Comité Olímpico Guatemalteco, C.O.G.
- Cuota de Asociados a la Asociación
- Otros ingresos para la Asociación

E. Descripción de actividades y responsables

No.	Actividades	Responsable	Descripción de las Actividades
1	ELABORACION DEL PRESUPUESTO	CONTADOR GENERAL	Elabora el presupuesto de la entidad tomando en consideración los porcentajes siguientes:
			a) Hasta el veinte por ciento (20%) para gastos administrativos y de funcionamiento.
			b) Hasta el treinta por ciento (30%) para atención y desarrollo de programas técnicos.
			c) Un mínimo del cincuenta por ciento (50%) para la promoción deportiva a nivel nacional.
2	ELABORACION DE DISTRIBUCION PRESUPUESTARIA	CONTADOR GENERAL	Elabora la distribución presupuestaria con los porcentajes establecidos, tomando en cuenta los fondos provenientes de:
			a) Asignaciones de Confederación Deportiva Autónoma de Guatemala.
3	TRASLADO DE PRESUPUESTO PARA REVISION	CONTADOR GENERAL	Traslada el presupuesto al Gerente para su análisis y revisión.
4	TRASLADO DE PRESUPUESTO A TESORERO DE COMITÉ EJECUTIVO	GERENTE	Traslada el presupuesto elaborado al Tesorero del Comité Ejecutivo para su conocimiento y revisión.
5	DEVOLUCION DEL PRESUPUESTO	GERENTE	Si existen inconsistencias en el presupuesto, devuelve a quien corresponda para su corrección.
6	CORRECCION DEL PRESUPUESTO	CONTADOR GENERAL	Realiza las correcciones en el presupuesto y traslada al Gerente para su revisión.
7	REVISION DEL PRESUPUESTO	GERENTE	Luego de revisar el presupuesto, traslada al Tesorero del Comité Ejecutivo para su conocimiento y revisión final.
8	TRASLADO DE PRESUPUESTO A COMITÉ EJECUTIVO	GERENTE	Traslada el presupuesto a los demás miembros del Comité Ejecutivo para su conocimiento.
9	TRASLADO DE PRESUPUESTO A	COMITÉ EJECUTIVO	Traslada el presupuesto a la Asamblea de la entidad para su conocimiento y aprobación correspondiente.

No.	Actividades	Responsable	Descripción de las Actividades
	ASAMBLEA GENERAL		
10	AUTORIZACION DE PRESUPUESTO	ASAMBLEA GENERAL	Autoriza el presupuesto y emite el punto de acta respectivo
11	ENTREGA DE ACTA DE AUTORIZACION DE PRESUPUESTO	GERENTE	Traslada copia del punto de acta de aprobación al CONTADOR GENERAL.
12	VERIFICACION Y REGISTRO DE RENGLON PRESUPUESTARIO EN CAJA FISCAL	CONTADOR GENERAL	Verifica y registra en Caja Fiscal, el renglón presupuestario y la fuente de financiamiento en el área de ingresos.
13	ELABORACION DE FORMATO P 1	CONTADOR GENERAL	Incluye en el formato P1 de la Guía para la Elaboración, Aprobación y Actualización del Plan Anual de Trabajo las fuentes de financiamiento que la entidad percibe de instituciones estatales o privadas.
14	DISTRIBUCION DE GASTOS EN FORMATO P 2	CONTADOR GENERAL	Distribuye los gastos por concepto de promoción deportiva, programas técnicos y actividades administrativas en los grupos 0, 1, 2, 3 y 4, y, sus respectivos renglones presupuestarios como lo establece, el formato P2 de la Guía para la Elaboración, Aprobación y Actualización del Plan Anual de Trabajo de la Asociación Nacional de Raquetbol.
15	DISTRIBUCION PORCENTUAL EN FORMATO P 3	CONTADOR GENERAL	Establece la distribución porcentual del 20% para gastos administrativos, 30% para el desarrollo de programas técnicos y el 50% para la masificación del deporte que establece el artículo 132 de la Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y del Deporte, el Contador General distribuye las actividades programadas en el PAT, en dichos porcentajes como lo establece el formato P3 de la Guía para la Elaboración, Aprobación y Actualización del Plan Anual de Trabajo de la Asociación Nacional de Raquetbol.
16	DISTRIBUCION PORCENTUAL DE ACUERDO A LOS PORCENTAJES DE LEY	CONTADOR GENERAL	Distribuye de forma porcentual del 20% para gastos administrativos, 30% para el desarrollo de programas técnicos y el 50% para la masificación del deporte que establece el artículo 132 de la Ley Nacional para la Cultura Física y del Deporte, el Contador General toma en cuenta los ingresos propios, ingresos de CDAG e Ingresos del COG.
17	VERIFICACION DE SALDOS EN FORMATOS P 2 Y P 3	CONTADOR GENERAL	Verifica si el valor total consignado en cada uno de los porcentajes distribuidos en el formato P2, coincide con los valores totales consignados en el formato P3.

No.	Actividades	Responsable	Descripción de las Actividades
18	CONSIGNAR EN DOCUMENTO DE RESPALDO DE GASTO, EL PORCENTAJE QUE LE CORRESPONDE	CONTADOR GENERAL	Identifica cada documento de respaldo con un código especial para los gastos realizados con cargo al 20%, uno para el 30% y otro para el 50%.
19	ELABORACION DE RESUMEN DE DISTRIBUCION PORCENTUAL	CONTADOR GENERAL	Elabora resumen de distribución porcentual, con base a los reportes de ejecución presupuestaria.

F. Monitoreo y análisis

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
E.1 Cálculo y reporte de indicador	Asesor	El asesor debe presentar al Comité Ejecutivo reporte sobre la aplicación del presente proceso a los gastos de la Asociación Nacional de Raquetbol de Guatemala.

G. Documentos relacionados

F.1 Formularios, instructivos o Guías:

a) Formato PAT P1
b) Formato PAT P2
c) Formato PAT P3
d) Acta de Comité Ejecutivo

Trazabilidad de Manual de distribución presupuestaria

No.	Actividades	Responsable	Fecha de Recibido y/o ejecutada la actividad	FIRMA	Fecha de Entrega y/o ejecutada la actividad	FIRMA
1	ELABORACION DEL PRESUPUESTO	**CONTADOR GENERAL**				
2	ELABORACION DE DISTRIBUCION PRESUPUESTARIA	**CONTADOR GENERAL**				
3	TRASLADO DE PRESUPUESTO PARA REVISION	**CONTADOR GENERAL**				
4	TRASLADO DE PRESUPUESTO A TESORERO DE COMITÉ EJECUTIVO	**GERENTE**				
5	DEVOLUCION DEL PRESUPUESTO	**GERENTE**				
6	CORRECCION DEL PRESUPUESTO	**CONTADOR GENERAL**				
7	REVISION DEL PRESUPUESTO	**GERENTE**				
8	TRASLADO DE PRESUPUESTO A COMITÉ EJECUTIVO	**GERENTE**				
9	TRASLADO DE PRESUPUESTO A ASAMBLEA GENERAL	**COMITÉ EJECUTIVO**				
10	AUTORIZACION DE PRESUPUESTO	**ASAMBLEA GENERAL**				
11	ENTREGA DE ACTA DE AUTORIZACION DE PRESUPUESTO	**GERENTE**				
12	VERIFICACION Y REGISTRO DE RENGLON PRESUPUESTARIO EN CAJA FISCAL	**CONTADOR GENERAL**				
13	ELABORACION DE FORMATO P 1	**CONTADOR GENERAL**				
14	DISTRIBUCION DE GASTOS EN FORMATO P 2	**CONTADOR GENERAL**				
15	DISTRIBUCION PORCENTUAL EN FORMATO P 3	**CONTADOR GENERAL**				
16	DISTRIBUCION PORCENTUAL DE ACUERDO A LOS PORCENTAJES DE LEY	**CONTADOR GENERAL**				
17	VERIFICACION DE SALDOS EN FORMATOS P 2 Y P 3	**CONTADOR GENERAL**				
18	CONSIGNAR EN DOCUMENTO DE RESPALDO DE GASTO, EL PORCENTAJE QUE LE CORRESPONDE	**CONTADOR GENERAL**				
19	ELABORACION DE RESUMEN DE DISTRIBUCION PORCENTUAL	**CONTADOR GENERAL**				